Aika	29.09.2026, klo 18:02 - 19:29
Paikka	Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

§ 65	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
§ 66	**Pöytäkirjan tarkastaminen**
§ 67	**Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
§ 68	**Investointiprojektien seuranta**
§ 69	**Kehittämishankkeiden tilanne**
§ 70	**Hyvinvointilautakunnan vuoden 2027 talousarvion valmistelu**
§ 71	**Operatiivisen julkaisupalvelun kokeilu loppuvuonna 2026**
§ 72	**Viestintätiimin perustaminen**
§ 73	**Ruskon Nuorisoseura ry:n Leader-hankkeen edellyttämä käyttöoikeus Merttelän vanhan koulun alueella**
§ 74	**ESR+ -hankehakemus nuorten työllisyyden edistämiseen**
§ 75	**Ilmoitus- ja muut asiat**

Lisäpykälät

§ 76	**LISÄPYKÄLÄ: Tilavarausjärjestelmän hankinta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Mäenpää, puheenjohtaja
Jenni Uppa, 1. varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Huovinen
Jenni Jääskeläinen
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Riku Lindqvist
Miia Ojala
Mikko Simola
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Henri Remander, poistui 19:28

Poissa

Elina Aho-Mullo, varajäsen
Marjo Konttinen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Lähteenmäki, varajäsen
Jorma Malinen, varajäsen
Antti Mattila
Noora Rautiomaa, varajäsen
Aleksi Sipilä, varajäsen
Teiju Tammi
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Marko Mäenpää
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mikko Simola

Riku Lindqvist

§ 65
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 66
Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 6.10.2026 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Simola ja Riku Lindqvist.

§ 67
Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2026-496

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 tuloslaskelma_9_2026

Talousarvion toteuma 24.9.2026 osoittaa hyvinvointilautakunnan talouden olevan kokonaisuutena talousarviota paremmalla uralla. Toimintakulujen toteuma on 58,9 % ja toimintakatteen 50,3 %. Toteumaan vaikuttavat erityisesti saadut hankeavustukset, joista merkittävä osa kohdistuu vuonna 2027 jatkuvaan toimintaan, sekä palveluostojen vielä alhainen toteuma.

Työttömyydestä aiheutuvien kuntaosuuksien toteuma on 79,6 %, ja niiden arvioidaan ylittävän talousarvion loppuvuoden aikana. Työllisyysalueen laskutus ei ole vielä täysin ajantasainen, mikä tuo epävarmuutta koko vuoden kustannusennusteeseen. Kokonaisuutena hyvinvointilautakunnan toimintakatteen arvioidaan kuitenkin tässä vaiheessa alittavan talousarvion.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden toteuman tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 68
Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2026-497

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Investointiprojektit seuranta_9_2026

Hallintosäännön mukaisesti lautakunta seuraa toimialansa toimintaa ja taloutta, mukaan lukien investointiprojektien toteutumista.

Hyvinvointitoimialan investoinnit kohdistuvat vuonna 2026 erityisesti kuntalaisten hyvinvointia, liikuntaolosuhteita, esteettömyyttä sekä palveluiden kehittämistä edistäviin kohteisiin. Investointien toteutumista seurataan hankekohtaisesti.

Vuoden 2026 investointikokonaisuuteen sisältyvät keskeisesti:

- leikkipaikkojen kunnostaminen ja kehittäminen,
- lähiliikuntapaikkojen parantaminen,
- esteettömyyskartoitukset ja niihin perustuvat korjaukset,
- Nummilammen virkistysalueen perusparannus,
- tietojärjestelmien kehittäminen, erityisesti kotisivu-uudistuksen loppuunsaattaminen.

Investointien toteutus etenee pääosin suunnitellusti. Nummilammen perusparannuksen aiempiin suunnitelmiin liittyy epävarmuuksia. Tarkemmat päivitykset on koottu projektitaulukkoon ja esitellään kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä investointiprojektien seurantaraportin.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 69
Kehittämishankkeiden tilanne

RUSDno-2026-498

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 2026

Hyvinvointipalveluissa on vuonna 2026 käynnissä useita ulkopuolisella rahoituksella toteutettavia kehittämishankkeita. Hankkeet kohdistuvat erityisesti lasten ja nuorten harrastamiseen ja koulunuorisotyöhön, liikunnan ja liikuntaneuvonnan kehittämiseen, ikääntyneiden liikkumiseen, henkilöstön työhyvinvointiin sekä kunnan yhteisöllisten toimintamallien kehittämiseen.

Osa hankkeista jatkuu vuoden 2027 puolelle, minkä vuoksi vuonna 2026 kirjautuvat avustustulot parantavat hyvinvointipalvelujen toimintakatetta tilapäisesti suhteessa saman vuoden hankemenoihin. Vastaavia hankemenoja kohdistuu seuraavalle vuodelle. Asia on tuotu esiin myös puolivuotistoteuman yhteydessä.

Hankkeiden ajantasainen tilanne, sisältö, rahoitus ja vastuuhenkilöt on koottu liitteenä olevaan taulukkoon.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee hyvinvointitoimialan kehittämishankekokonaisuuden ja tilanteen tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 70
Hyvinvointilautakunnan vuoden 2027 talousarvion valmistelu

RUSDno-2026-509

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Vuoden 2027 kehystarkastelu

Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelman kehysnäkymän 24.8.2026 § 156. Kunnanhallitus merkitsi kehysnäkymän tiedoksi ja evästi talousarviovalmistelua pyrkimään nollatulokseen. Kehystarkastelussa henkilöstökuluihin arvioitiin 3,2 prosentin ja muihin kustannuksiin 2,0 prosentin nousu. Kehysnäkymä toimii valmistelun lähtökohtana, jota tarkennetaan toimialojen muutostarpeiden perusteella.

Kunnanhallituksen käsittelemässä kehysnäkymässä hyvinvointilautakunnan ulkoiset nettomenot ovat yhteensä noin 1,82 miljoonaa euroa. Tästä hyvinvointipalvelujen osuus on noin 873 000 euroa ja elinvoima- ja viestintäpalvelujen noin 950 000 euroa. Talousarvion tuloslaskelman valmistelu on kesken, eikä sen tämänhetkisiä lukuja esitetä lautakunnan lopullisena talousarvioesityksenä. Erityisesti henkilöstökuluja ja seuraavassa kuvattuja muutostarpeita tarkennetaan valmistelun aikana.

Hyvinvointipalveluissa merkittävin tarkennustarve liittyy uuden kunnantalo–kirjaston käyttöönottoon. Uusien tilojen odotetaan lisäävän kirjaston käyttöä ja käyttökuluja. Henkilöstömenoihin vaikuttavat kirjaston vakanssien täysimääräinen täyttäminen nykytilanteen jälkeen sekä tarve varautua sijaismenoihin 0,2 henkilötyövuoden osalta. Näiden muutosten euromääräiset vaikutukset selvitetään jatkovalmistelussa.

Elinvoima- ja viestintäpalveluissa suurin tarkennustarve koskee työllisyyden menoja. Tämänhetkisen arvion mukaan työllisyyspalvelujen kustannukset kasvavat vuoden 2026 talousarvion 494 460 eurosta noin 525 000 euroon ja työttömyydestä aiheutuva kunnan rahoitusosuus 295 000 eurosta noin 310 000 euroon. Näiden erien arvioitu kasvu on yhteensä noin 46 000 euroa. Arviot tarkistetaan suhteessa kehysnäkymään ja vuoden 2026 toteumaan. Erityisesti työttömyyden kunnan rahoitusosuuden ennakointi on epävarmaa.

Viestinnän ja markkinoinnin palveluostoihin varattiin vuoden 2026 talousarviossa noin 8 000 euroa. Kunnan yhteisten viestintäkäytäntöjen, verkkopalvelujen ja markkinoinnin kehittyessä vuoden 2027 määrärahatarvetta on arvioitava tätä suuremmaksi. Tarvittavat palveluostot ja niiden kustannukset yksilöidään jatkovalmistelussa.

Investointien valmistelussa ovat mukana aiemman taloussuunnitelman mukaiset leikkipaikat 40 000 euroa, lähiliikuntapaikat 50 000 euroa ja esteettömyys 10 000 euroa. Uusina tarpeina tarkastellaan kirjastopalvelujen kehittämistä, verkkosivujen

jatkokehittämistä sekä taajamien ilmeen kohentamista. Uusien kohteiden sisältö, toteutusvastuut ja käsittely investointeina tarkistetaan ennen lopullista esitystä.

Talousarviokirjaan tulevia tehtäväalueiden kuvauksia, vuoden 2027 painopisteitä, riskejä ja toiminnallisia tavoitteita valmistellaan edelleen. Aiemmilta vuosilta kertyneiden mittareiden vertailukelpoisuus pyritään säilyttämään. Erityisesti elinvoima- ja viestintäpalvelujen tavoitteita ja mittareita uudistetaan ensimmäisestä toimintavuodesta saatujen kokemusten perusteella. Tekstiluonnokset ja talousarvion tuloslaskelman työversio toimitetaan lautakunnan jäsenille ennakkoon tutustuttaviksi. Lautakunta voi antaa kokouksessa evästyksiä valmistelun jatkamiseen.

Lautakunnan käsiteltävänä ovat tässä vaiheessa talousarvion valmistelutilanne sekä kehysnäkymään suhteutetut käyttötalouden ja investointien muutostarpeet. Euromääräiset vaikutukset, hankerahoituksen ajoittuminen ja toiminnalliset tavoitteet tarkennetaan yhteistyössä talous- ja hallintopalvelujen kanssa. Samalla arvioidaan, miten muutostarpeet voidaan sovittaa kunnanhallituksen evästykseen pyrkiä kunnan talousarviossa nollatulokseen.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2027 talousarvion valmistelutilanteen ja kunnanhallituksen 24.8.2026 § 156 käsittelemän kehysnäkymän. Lautakunta antaa evästyksensä esittelytekstissä kuvattujen käyttötalouden ja investointien muutostarpeiden sekä toiminnallisten tavoitteiden jatkovalmisteluun.

Lautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan viimeistelemään talousarvioesityksen yhteistyössä talous- ja hallintopalvelujen kanssa ja toimittamaan sen kunnanhallitukselle. Mikäli esitys poikkeaa olennaisesti lautakunnan käsittelemistä lähtökohdista ja antamista evästyksistä, se tuodaan uudelleen lautakunnan päätettäväksi ennen toimittamista kunnanhallitukselle.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 71
Operatiivisen julkaisupalvelun kokeilu loppuvuonna 2026

RUSDno-2026-499

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää kunnan viestinnän resursoinnista. Viestintätiimi tukee toimialojen viestintää ja yhteisten toimintatapojen kehittämistä, mutta ei yksin ratkaise sisältöjen viimeistelyyn ja tekniseen julkaisemiseen liittyvää resurssitarvetta.

Toimialoilla syntyy säännöllisesti asioita, jotka tulee julkaista kunnan verkkosivuilla ja tarvittaessa sosiaalisen median kanavissa. Asiatieto syntyy toimialoilla, mutta sen muokkaaminen eri kanaviin soveltuvaksi ja julkaiseminen edellyttävät työaikaa ja viestinnällistä osaamista.

Loppuvuodelle 2026 esitetään määräaikaista kokeilua, jossa sisältöjen toimituksellista viimeistelyä ja julkaisemista hankitaan viestintäalan yritykseltä suoriteperusteisena palveluna.

Kunnan työntekijä toimittaa palveluntuottajalle sähköisellä lomakkeella keskeiset asiatiedot, kohderyhmän, julkaisuajankohdan, mahdolliset toimintaohjeet ja yhteystiedot sekä käytettävissä olevan kuva- tai muun aineiston. Palveluntuottaja muokkaa aineistosta julkaisukelpoisen sisällön ja julkaisee sen sovituissa kunnan kanavissa.

Toimiala vastaa edelleen asiatietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta sekä aineiston toimittamisesta julkaistavaksi. Ostopalvelulla hankitaan täydentävää resurssia sisältöjen viimeistelyyn ja julkaisemiseen, eikä sillä siirretä toimialojen viestintävastuuta.

Palvelusta maksetaan toteutuneiden toimeksiantojen ja sovitun suoritekohtaisen hinnoittelun perusteella. Vuoden 2026 hankinnan arvo on noin 3 000 euroa ilman arvonlisäveroa.

Kokeilussa seurataan palvelun käyttöä, toimeksiantojen määrää ja luonnetta, julkaisuihin käytettävää työaikaa sekä kustannuksia. Samalla arvioidaan, jääkö viestittäviä asioita julkaisematta ajan, osaamisen tai julkaisuresurssin puuttuessa. Kokeilun perusteella arvioidaan operatiivisen viestinnän resurssitarvetta ja tarkoituksenmukaista järjestämistapaa. Mahdollisesta pysyvämmästä toimintamallista ja sen resursoinnista päätetään erikseen.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajan hankkimaan edellä kuvatun operatiivisen julkaisupalvelun suoriteperusteisena kokeiluna loppuvuodelle 2026.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 72
Viestintätiimin perustaminen

RUSDno-2026-500

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Valtuuston 26.5.2025 § 28 hyväksymässä toimialarakenteen muutoksessa kunnan viestintä ja markkinointi siirrettiin hyvinvointitoimialalle, jolle kuuluu viestinnän johtaminen, koordinointi ja kehittäminen.

Kunnanhallitus hyväksyi 8.6.2026 § 117 Ruskon kunnan viestintästrategian vuosille 2026–2030. Strategiassa vastuunjako on määritelty keskitetyn koordinoinnin ja hajautetun toteutuksen malliksi. Kuntalain 29 §:n mukainen viestintätehtävä toteutuu koko organisaation työssä siten, että toimialat vastaavat oman toimintansa viestinnästä sekä sisältöjen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta yhteisten linjausten mukaisesti. Elinvoimakoordinaattori koordinoi ja kehittää viestintää koko kunnan tasolla, tukee toimialoja sekä huolehtii yhteisten käytäntöjen ja visuaalisen ilmeen yhtenäisyydestä. Hän ei korvaa toimialojen viestintävastuuta eikä toimi keskitettynä tiedottajana.

Strategian toimeenpanemiseksi on järjestetty kaksi kolmen tunnin koulutusta. Toinen koulutus oli suunnattu laajennetulle johtoryhmälle ja toinen toimialojen sisällöntuottajille. Koulutuksissa käsiteltiin strategian mukaista toimintamallia, toimialojen viestintävastuuta sekä viestintätiimin perustamista.

Toimintamallin tueksi esitetään kunnan yhteisen viestintätiimin perustamista. Kukin toimiala nimeää tiimiin yhteyshenkilön. Tiimin tarkoituksena on tukea toimialoja niiden viestintätehtävässä, vahvistaa tiedonkulkua ja varmistaa kunnan viestinnän yhdenmukaisuus. Tiimimallin tarkoituksena ei ole lisätä toimialojen erillistä työtä, vaan helpottaa viestinnän suunnittelua ja käytännön toteutusta sekä jakaa osaamista.

Tiimin tehtäviin kuuluvat periaatteellisella tasolla toimialojen viestintätarpeiden ennakointi ja yhteensovittaminen, viestinnän vuosikellon ylläpito, verkkosivujen ja muiden yhteisten kanavien sisällöntuotannon ja sisältöjen ajantasaisuuden tukeminen, yhteisten kampanjoiden ja sosiaalisen median viestinnän koordinointi sekä yhteisten käytäntöjen ja uusien toimintatapojen kehittäminen ja arviointi.

Elinvoimakoordinaattori toimii tiimin koollekutsujana ja koordinoi sen työskentelyä. Hyvinvointijohtaja ratkaisee tarvittaessa viestinnän operatiiviset linjaukset sekä toimii yhteytenä johtoryhmään ja kunnan päätöksentekoelimiin.

Tiimimallin rinnalle esitetään erillisessä pykälässä määräaikaista operatiivisen julkaisupalvelun kokeilua.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. perustaa kunnan yhteisen viestintätiimin tukemaan viestintästrategian toimeenpanoa;
2. pyytää jokaista toimialaa nimeämään tiimiin yhden yhteyshenkilön; ja
3. todeta, että elinvoimakoordinaattori toimii tiimin koollekutsujana ja koordinoi sen työskentelyä.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 73

Ruskon Nuorisoseura ry:n Leader-hankkeen edellyttämä käyttöoikeus Merttelän vanhan koulun alueella

RUSDno-2026-507

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kunnanhallitus päätti 10.8.2026 § 137 hyväksyä Merttelän vanhan koulun alueen jatkovalmistelun lähtökohdaksi Ruskon Nuorisoseura ry:n kesäteatteritoiminnan uudeksi sijoituspaikaksi vuodesta 2027 alkaen.

Kunnanhallitus valtuutti viranhaltijat valmistelemaan Nuorisoseuran kanssa pitkäaikaisen alueen käyttöä koskevan sopimusratkaisun sekä muut vuoden 2027 hankerahoituksen hakemisen edellyttämät valmistelutoimet. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että asia tuodaan hyvinvointilautakunnan päätettäväksi erillisellä esityksellä, kun toteutussuunnitelma, kustannusarvio ja sopimusratkaisu ovat valmistuneet.

Valmistelua on jatkettu yhdessä Ruskon Nuorisoseura ry:n kanssa. Valmistelussa on selvitetty vastaavia Leader-rahoituksella toteutettuja katsomohankkeita sekä hankerahoituksen edellytyksiä. Nuorisoseura valmistelee Leader-hanketta uuden siirrettävän katsomon hankkimiseksi Merttelän vanhan koulun piha-alueelle. Hankkeeseen ei sisälly nykyisen kesäteatterin katsomon siirtäminen Merttelään. Hankkeelle laaditaan hankesuunnitelma ja kustannusarvio.

Leader-rahoituksen hakeminen edellyttää maanomistajan suostumusta investoinnin toteuttamiseen sekä riittävän pitkäaikaisen käyttöoikeuden osoittamista hankkeen toteutusalueeseen. Hankkeessa toteutettavan investoinnin tulee olla yleishyödyllinen ja palvella kesäteatteritoiminnan lisäksi soveltuvin osin myös muuta paikallista kulttuuri-, tapahtuma- ja yhdistystoimintaa.

Katsomon tarkempi sijoittuminen ja hankkeen edellyttämät viranomaisasiat tarkennetaan jatkovalmistelussa rakennusvalvontaa kuullen. Käyttöoikeus koskee erikseen rajattavaa osaa Merttelän vanhan koulun piha-alueesta. Merttelän vanhan koulun sisätilojen mahdollinen käyttö ei sisälly tähän päätökseen. Tarkemmista alueen käyttöehdoista sovitaan erikseen.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. antaa Ruskon kunnan maanomistajana suostumuksen Ruskon Nuorisoseura ry:n Leader-hankkeessa suunnitellun siirrettävän katsomon toteuttamiseen Merttelän vanhan koulun piha-alueelle ja sen käyttämiseen hankkeen yleishyödylliseen tarkoitukseen;

2. myöntää Ruskon Nuorisoseura ry:lle hankkeen toteuttamisen edellyttämän käyttöoikeuden erikseen rajattavaan osaan Merttelän vanhan koulun piha-alueesta. Käyttöoikeus tulee voimaan edellyttäen, että hankkeelle myönnetään Leader-rahoitus ja Nuorisoseura ry päättää toteuttaa hankkeen. Käyttöoikeus on voimassa hankkeen toteutusajan ja rahoituspäätöksen edellyttämän pysyvyysajan;
3. todeta, että Merttelän vanhan koulun sisätilojen mahdollinen käyttö ei sisälly tähän päätökseen ja että tarkemmista alueen käyttöehdoista sovitaan erikseen; sekä
4. todeta, ettei Ruskon kunta tällä päätöksellä sitoudu hankkeesta tai kesäteatterin siirtämisestä aiheutuviin kustannuksiin.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 74
ESR+ -hankehakemus nuorten työllisyyden edistämiseen

RUSDno-2026-501

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointilautakunta käsitteli 28.4.2026 § 35 Ruskon työllisyystilannetta ja lisätoimenpiteitä pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseksi. Lautakunta valtuutti toimialan käynnistämään talousarvion puitteissa kohdennettuja työllisyyttä edistäviä toimenpiteitä sekä valmistelemaan ja toteuttamaan soveltuvia kehittämiskokonaisuuksia. Päätöksessä toimenpiteiden erityisiksi kohderyhmiksi määriteltiin muun muassa nuoret työttömät työnhakijat ja palveluihin ohjautumisen alkuvaihe. Mahdollisina keinoina mainittiin myös valmennuspalvelut, yritysyhteistyö, etsivän nuorisotyön hyödyntäminen sekä ulkopuolinen hankerahoitus.

Päätöksen pohjalta hyvinvointitoimialalla on valmisteltu ESR+ -hankehakemus Ruskon omaan hankkeeseen. Hankkeen tavoitteena on ehkäistä alle 29-vuotiaiden ruskolaisnuorten työttömyyden pitkittymistä sekä vahvistaa heidän siirtymistään työhön, koulutukseen tai muulle tarkoituksenmukaiselle jatkopolulle. Hankkeessa kehitetään nuorten tavoittamista, henkilökohtaista tukea sekä yhteistyötä työllisyysalueen, työnantajien, oppilaitosten ja muiden keskeisten toimijoiden kanssa.

Hanketta on haettu Länsi-Suomen ESR+ -hausta toimintalinjasta 4.1 Polkuja töihin. Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.4.2027–31.5.2028. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat noin 90 000 euroa, josta haettavan ESR+ -rahoituksen osuus on 80 prosenttia eli noin 72 000 euroa ja Ruskon kunnan omarahoitusosuus noin 18 000 euroa. Mahdollinen omarahoitusosuus kohdistuu vuosille 2027–2028. Mikäli hankkeelle myönnetään rahoitus, kunnan omarahoitusosuuden kattaminen arvioidaan talousarvion ja käyttötaloussuunnitelman puitteissa. Mahdollinen lisämäärärahan tarve tuodaan tarvittaessa erikseen päätettäväksi.

Hanke toteuttaa hyvinvointilautakunnan 28.4.2026 tekemää linjausta kunnan täydentävän roolin vahvistamisesta työllisyyden edistämisessä. Tavoitteena on erityisesti ehkäistä nuorten työttömyyden pitkittymistä ja parantaa palveluihin kiinnittymistä.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee hankehaun tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 75
Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Tiedoksi:

1. Työllisyysaluelautakunta 23.09.2026 Esityslista - Päätökset-palvelu

Hyvinvointijohtaja kertoi työllisyysalueelautakunnassa käsittelyssä olleesta sopimusmuutoksesta.

Hyvinvointilautakunta, § 62,25.08.2026
Hyvinvointilautakunta, § 76, 29.09.2026

§ 76
LISÄPYKÄLÄ: Tilavarausjärjestelmän hankinta

RUSDno-2026-419

Hyvinvointilautakunta, 25.08.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnassa on valmisteltu sähköisen tilavaraus- ja resurssienhallintajärjestelmän uudistamista yhteistyössä hyvinvointitoimialan, teknisten palvelujen ja tietohallinnon kanssa. TimeWorks-järjestelmällä on tarkoitus korvata nykyinen Timmi-järjestelmä. Järjestelmä otetaan ensimmäisessä vaiheessa käyttöön kunnan tonttien myynnissä ja myöhemmin sen käyttöä laajennetaan kunnan varattavien tilojen hallintaan.

Atea Finland Oy tarjouksen mukaiset TimeWorks-järjestelmän käyttöönotto- ja integraatiokustannukset ovat kertaluonteisesti 8 520,35 euroa (alv 0 %). Järjestelmän jatkuva ylläpitokustannus on 236,52 euroa kuukaudessa eli noin 2 838 euroa vuodessa. Tarjouksessa ylläpitokustannukset on laskettu 48 kuukauden ajalta, jolloin niiden määrä on yhteensä 11 353,14 euroa. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on siten 19 873,49 euroa (alv 0 %).

Hankinta toteutetaan Atea Finland Oyä Yhteishankintayksikkö Velora Oy kilpailuttaman Velora Verkkokauppa -puitejärjestelyn perusteella. Ruskon kunnalla on oikeus käyttää puitejärjestelyä.

Kertaluonteiset käyttöönottokustannukset kohdennetaan Tiedolla johtamisen investointiprojektille 8704. Jatkuvat ylläpitokustannukset kohdennetaan vuosittain käyttötalouteen järjestelmän käytön mukaisille kustannuspaikoille.

Hankinnan toteutukseen ja sopimukseen voidaan tehdä valmistelun yhteydessä tarpeellisia vähäisiä tarkennuksia edellyttäen, etteivät ne olennaisesti muuta hankinnan sisältöä tai ennakoitua kokonaisarvoa.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hankkia TimeWorks-järjestelmän esittelytekstissä kuvatuin perustein ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan hankintaa koskevan sopimuksen.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 29.09.2026, § 76

Hyvinvointilautakunta päätti 25.8.2026 § 62 hankkia TimeWorks-tilavarausjärjestelmän Atea Finland Oy:ltä Velora Verkkokauppa -yhteishankinnan kautta. Päätöksessä hankinnan ennakoitu kokonaisarvo oli 19 873,49 euroa (alv 0 %).

Hankinnan jatkovalmistelussa järjestelmän käyttöönottoa ja kunnan tarpeita on tarkennettu. Uusi tarjous kattaa tonttivarauksen lisäksi kunnan varattavat tilat, kuten liikuntatilat sekä uuden kunnantalo-kirjaston tilat.

Tarkennetun tarjouksen kertaluonteiset käyttöönotto- ja integraatiokustannukset ovat 12 350 euroa ja järjestelmän ylläpito 265 euroa kuukaudessa. Tarjouksen mukainen kokonaisarvo 48 kuukauden ajalta on siten 25 070 euroa (alv 0 %). Hankinnan sisältö ja kokonaisarvo ovat muuttuneet aiemmasta päätöksestä siinä määrin, että hankinnasta on perusteltua tehdä tarkennettu päätös.

Kertaluonteiset käyttöönotto- ja integraatiokustannukset kohdennetaan Tiedolla johtamisen investointiprojektille 8704. Järjestelmän ylläpitokustannukset katetaan hyvinvointitoimialan käyttötaloudesta korvautuvan Timmi-järjestelmän kustannusten tapaan.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää tarkentaa 25.8.2026 tekemäänsä TimeWorks-järjestelmän hankintapäätöstä siten, että hankinta toteutetaan tarkennetun tarjouksen mukaisena ja hankinnan kokonaisarvo on 25 070 euroa (alv 0 %) 48 kuukauden ajalta.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukielto

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §74

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§71, §72, §73, §76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa **(asianosainen) sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista **(14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.
Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.** Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi